UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
GUIA SIMPLE DE ARCHIVO DOCUMENTAL

Dependencia o Unidad Académica (1)	Unidad académica Preparatorio No. 1
Nombre del Titular (2)	Mtro. Hugo Fabio Perez Ocampo
Nombre del Responsable del Archivo de Trámite (3)	M.D.C.A. German Enrique Macedo
Correo electrónico institucional (4)	archivos.preparatoria1@uan.edu.mx
Teléfono y extensión	3111330648
Fondo (5)	Universidad Autónoma de Nayarit.
Sección (6)	7C,8C,15C,16C,17C,2S,

Serie (7)	Descripción (8)	Ubicación Física (9)
7C.5	Mantenimiento de instalaciones Universitaria (media superir)	Subdirección administrativa
7C.6	Mantenimiento de equipo de cómputo y electrónico de la institución.	Dirección
8C.1	Servicios informaticos	Subdirección administrativa
9C.1	Gestión y adminitración documental	Subdirección administrativa
9C.3	Elaboración,registro y validadción de instrumentos de control y consulta	Subdirección administrativa
10C.2	Obligaciones de transparencia	Subdirección administrativa
15C.1	Costancias/ cartas	Control escolar. Subdirección administrativa
15C.4	Convocatorias simples	Direccion
16C.1.1	Comunicación interna que no requiere llevar a cabo un trámite o contestación.	Subdirección administrativa
16C.4	Con el sector académico	Subdirección académica
17C.1	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Subdirección administrativa
2S.1.1	Programas académicos	Subdirección académica
2S.1.2	Administración escolar	Subdirección academica/Control escolar
2S.4.1	Proceso de nuevo ingreso	Control escolar. Subdirección académica
2S.4.2	Inscripciones	Control escolar. Subdirección académica